別紙２

理　事　長　変　更　届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　帯広市長　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長の氏名

　次のとおり、当法人の理事長に変更があったので、関係書類を添えて届け出ます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 後　　任　　者 | 前　　任　　者 |
| 氏名 |  |  |
| 職業等 |  |  |
| 役員の要件等 | １　社会福祉事業の経営に関する識見を有する者  ２　事業の区域における福祉に関する実情に通じている者  ３　施設の管理者  ４　その他 | １　社会福祉事業の経営に関する識見を有する者  ２　事業の区域における福祉に関する実情に通じている者  ３　施設の管理者  ４　その他 |
| 親族等の関係の有無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　）  無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　）  無 |
| 変更年月日 | 年　　月　　日就任 | 年　　月　　日辞任 |

※１　この届けは、理事長の変更があった日から１か月以内に提出してください。

　　　・「職業等」欄　　　　　　役員の資格に関する職業や役職等を記載してください。

　　　・「親族関係の有無」欄　　「有」の場合は、（　）内に該当する役員・評議員名と、関係性を

記載してください。

　２　提出の際は、次の書類を添付してください。

1. 理事長変更に係る理事会議事録（写）、必要に応じて評議員会議事録（写）
2. 新理事長（後任者）に係る就任承諾書（写）
3. 履歴書（写）
4. 欠格事由等に該当しないことがわかる書類※（写）

※宣誓書や誓約書等、官公署が発行する書類等

1. 登記事項証明書（写）