

【サービス種別ごと変更届出必要事項一覧】

	変更事項	変更の届出が必要となる場合	添付資料 (付表については、変更内容に関わらず添付してください。 また、下記記載の順番どおりにホッチキス等で留めずに添付してください。)	サービスの種類			
				訪問介護サービス	てだすけサービス	通所介護サービス	ふれあいサービス
1	事業所の名称	事業所の名前が変更した場合	・運営規程	○	○	○	○
2	事業所の所在地	事業所の住所が変更した場合 事業所が移転した場合	・事業所平面図、写真(参考様式3) ・設備等一覧(参考様式4) ・建物登記簿謄本・賃貸借契約書の写し又は使用承諾書 ・運営規程	○	○	○	○
3	申請者の名称	事業者の名前が変更した場合※5	・登記事項証明書等の(の写し) ※1 ・条例の写し ※1 ・誓約書(参考様式6)※別紙を添付すること	○	○	○	○
4	主たる事務所の所在地	事業者の住所が変更した場合 事業者の事務所が移転した場合	・登記事項証明書等の(の写し)	○	○	○	○
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	事業者の代表者が変更した場合 事業者の代表者の氏名、住所が変更した場合	・登記事項証明書(の写し) ※1 ・誓約書(参考様式6)※別紙を添付すること	○	○	○	○
6	登記事項証明書又は条例等	登記事項証明書等の記載内容(法人名称等)が変更した場合	・登記事項証明書(の写し) ※1	○	○	○	○
7	事業所の建物の構造、平面図、専用区画等	・事業所の平面図が変更した場合 ・事業所を増築したり、事業に係る敷地面積が増えた場合 ・事業所が移転した場合 など 要事前相談	・変更後の事業所の平面図 ・(変更があった場合)設備等一覧 ・ 増築、敷地面積増等の場合は建築確認申請書の写し	○	○	○	○
8	事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所※2	事業所の管理者が変更した場合 事業所の管理者の氏名又は住所が変更した場合	・勤務形態一覧表(参考様式1-1~1-4) ※3	○	○	○	○
9	サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴 ※2	サービス提供責任者として業務に従事する者に変更や増減があった場合 サービス提供責任者として業務に従事する者の氏名に変更があった場合	・変更後のサービス提供責任者の経歴書(参考様式2) ・資格証の写し ・勤務形態一覧表(参考様式1-1、1-2) ※3	○	○		
10	運営規程	事業所の運営規程の内容が変更した場合 ※4	・変更後の運営規程(※ 変更箇所を下線や色付け、新旧対照表等により明記 のこと)	○	○	○	○
		事業所の利用者定員を変更する場合 要事前相談	・変更後の運営規程 ・事業所の平面図(参考様式3) ・勤務形態一覧表(参考様式1-1~1-4)	○	○	○	○
11	その他	上記変更事項以外に届出を行う場合	適宜	○	○	○	○

※1：事業者が法人ではない場合は不要です。

※2：代表者以外の管理者及びサービス提供責任者については、住所又は姓のみが変更となる場合、変更届(様式第4号)に変更内容がすべて明記されていれば添付書類は不要

※3：変更日の属する月の勤務形態一覧表を添付してください。また、**事業所で使用するシフト表も添付してください。**

※4：「従業者の職種、員数及び職務の内容」については、毎年4月時点の状況について届出を行うこととします。(前年の4月と比較して変更している事項について届出を行う。)

※5：**吸収分割等に伴う事務の簡素化(介護最新情報Vol. 862)により一部省略できる場合があります。**