



おびひろし 帯広市

しょうがいしゃしよくばたいけんじっしゅう 障害者職場体験実習

れいわ ねんどじっしゅうせい
令和8年度実習生

ほしゅうちゅう
募集中!



企業実習を控えている方

自分の力を試してみたい方

得意・苦手を知りたい方

など...

これまでの^{まな}学びを^い活かして、^{しやくしょ}市役所での^{しごと}お仕事を^{たいけん}体験してみませんか？

ちが ^{かんきょう}環境での^{さぎょう}作業や^{しゅうぎょうくねん}就業訓練を行うことで...

^{さぎょう}作業への^{りかいど}理解度UP

^{にがて}苦手の^{こくふく}克服

^{きょうみ}興味の^{はっけん}発見

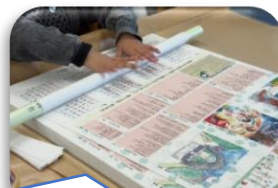


いっばんしゅうろう

一般就労やスキルアップに向けての^む一歩目を^{いっぽめ}踏み出す^ふことができます!

^{しごと}仕事の^{てきせい}適性について

^{かんが}考えることができました!



^{にがて}苦手を^へ減らすことができました!

^{いっぽ}一歩を^ふ踏み出す^た

^{じしん}自信が^つついた!



じっしゅうきかん
実習期間

れいわ ねん がつちゅうじゅん れいわ ねん がつまつ
令和8年7月中旬～令和9年2月末

ぼしゅうきかん
募集期間

れいわ ねん げつ
令和8年6月～

^{しょうさい}（詳細は裏面に記載）

たいしょうしゃ
対象者

^{しょうらい}将来、^{きぎょうとう}企業等での^{しゅうろう}就労を^{めざ}目指す^{いよく}意欲がある^{かた}方

^{しな}（市内の^{しゅうろうけいふくし}就労系福祉サービス^{じぎょうしょ}事業所を利用していることが^{じょうけん}条件です）



もうしこみほうほう
申込方法

^{りよう}利用している^{じぎょうしょ}事業所を通じて、「^{しょうがいしゃしよくばたいけんじっしゅうもうしこみしょ}障害者職場体験実習申込書」を^{ていしゅつ}提出してください。

といあわ
〈お問合せ〉

おびひろし しょうがいふくしか
帯広市 障害福祉課

じゅうしょ おびひろしにし じょうみなみ ちやうめ
住所：帯広市西5条南7丁目1

でんわ
電話：0155-65-4148

じぎょう がいよう さくねん じっしゅう ようす
事業の概要や、昨年の実習の様子は

ココから!

おびひろししょうがいしゃしよくばたいけんじっしゅう
帯広市障害者職場体験実習



<https://www.city.obihiro.hokkaido.jp/kenko/fukushi/shogai/1004959.html>



事業所&利用者⇒ 企業等での実習の前に、これまでの“就業訓練”を活かしていつもと違う環境での作業や就業訓練を行うことで、作業の工夫や苦手の克服、一般就労に向けた自信が得られる。

帯広市役所職員⇒ 福祉関係課だけではなく、市の職員として障害のある人への理解を深めることと、障害者就労支援のあり方を学ぶことができる。

帯広市職場体験実習を積極的にご活用ください。お申込み待っています。一緒に働いてみませんか？

No.	実施受入課	実習内容		実習場所	魅力	応募受付
1	生活支援第1課	事務作業	インデックス貼付け、書類の仕分け、押印、使用済み切手の整理など	帯広市役所 本庁	事務作業を身につけられる	①令和8年6月1日（月）～12日（金）
2	市民活動課	事務作業	パープルリボンの作成	帯広市役所 本庁	手先の器用な方にぴったり	
3	子育て支援課	事務作業	オレンジリボンの作成作業（リボン切、丸め、糊付け、袋詰め）	保健福祉センター（東8条南13丁目1）	手先の器用な方にぴったり	②令和8年7月1日（水）～15日（水）
4	健康推進課	事務作業	講座等資料のセット、封入作業など	保健福祉センター（東8条南13丁目1）	健康促進のためのイベントの裏方の仕事	
5	こども課	事務作業	学童入所案内に係る申込書等の仕分け作業	帯広市役所 本庁	事務作業を身につけられる	
6	生涯学習文化課	事務作業	「まなびや」秋号の製本作業（ホチキス止め、封入作業等）	帯広市役所 本庁	データの入力作業が得意な方向け	
7	資産税課	事務作業	PC入力作業	帯広市役所 本庁	データの入力作業が得意な方向け	③令和8年8月3日（月）～14日（金）
8	観光交流課（森の交流館）	事務作業	イベント準備（工作、物品移動等）	森の交流館・十勝（西20条南6丁目1-2）	ハサミやカッターを使った工作が得意な向け	
9	障害福祉課	事務作業	学校へ配布するチラシの仕分け、イベントで使用する用具の作成など	保健福祉センター（東8条南13丁目1）	手先の器用な方にぴったり	④令和8年9月1日（火）～15日（火）
10	動物園	事務作業	PC入力作業、簡単な事務作業等	動物園（緑ヶ丘2）	データの入力作業などの事務を体験	
11	動物園	外作業	施設清掃・窓ふき、空き獣舎清掃、牧草運び、放飼場石拾い等	動物園（緑ヶ丘2）	楽しい動物園の裏方の仕事	
12	市民活動課	事務作業	市民配布用「平和カレンダー」を丸めてテープで留める作業	帯広市役所 本庁	市民啓発グッズの作成に携われる	⑤令和8年10月1日（木）～15日（木）
13	資産税課	事務作業	申告書封入作業	帯広市役所 本庁	事務作業を身につけられる	
14	介護高齢福祉課	事務作業	書類整理、決裁版作成、消耗品補充、郵便物開封作業など	帯広市役所 本庁	様々な事務作業を体験できる	⑥令和8年12月1日（火）～15日（火）
15	企画課	事務作業	次年度のファイル及びボックス作成作業（ファイルラベル貼り作業、ボックスラベル切抜き・貼付作業）	帯広市役所 本庁	事務作業を身につけられる	
16	障害福祉課	事務作業	ファイル、ファイルボックス作成、郵便物・文書整理など	帯広市役所 本庁	様々な事務作業を体験できる	
17	国保課	事務作業	PC入力、ファイル作成、文書整理など	帯広市役所 本庁	データの入力作業などの事務を体験	
18	下水道課	事務作業	PC入力（運転日報、電気量使用実績など）、インデック付け、ファイル作成	帯広市役所 本庁	データの入力作業などの事務を体験	

※応募者多数の場合は、初めてお申し込みのあった事業所を優先的に受け入れますので、ご了承ください。