

おびひろし
帯広市

しょうがいしゃ
障害者

しょくばたいけんじっしゅう
職場体験実習



れいわ ねん どじっしゅうせい ぼしゅうちゅう
令和7年度実習生 募集中！



きぎょうとう じっしゅう まえ しょうやくしょ
企業等での実習の前に、これまで学んできたことを活かして、市役所での
お仕事を体験してみませんか？

ちが かんきょう さぎょう しゅうぎょうくんれん おこな さいぎょう くふう にがて
いつもと違う環境での作業や就業訓練を行うことで、作業の工夫や苦手の
克服ができ、一般就労に向けた自信が得られます。



しごと てきせい
仕事の適性について
かんが
考えることができました！



にがて
コミュニケーションなどの苦手を
へ
減らすことができました！



いっぽ ふ だ
一歩を踏み出す
じしん
自信がついた！

じっしゅうきかん
実習期間

れいわ ねん がつちゅうじゅん ねん がつまつ
令和7年7月中旬～令和8年2月末

ぼしゅうきかん
募集期間

れいわ ねん がつ しょうさい うらめん きさい
令和7年6月～（詳細は裏面に記載）

たいしょうしゃ
対象者

しょうらい きぎょうとう しゅうろう め ざ いよく かた
将来、企業等での就労を目指す意欲がある方
（市内の就労系福祉サービス事業所を利用していることが条件です）

もうしこみほうほう
申込方法

りよう じぎょうしょ つう しょうがいしゃしょくばたいけんじっしゅうもうしこみしょ
利用している事業所を通じて、「障害者職場体験実習申込書」を
ていしゆつ
提出してください。

おびひろし しょうがいふくしか
帯広市 障害福祉課

おびひろししょうがいしゃしょくばたいけんじっしゅう

帯広市障害者職場体験実習



といあわ
〈お問合せ〉

じゅうしょ おびひろしにし じょうみなみ ちょうめ
住所：帯広市西5条 南 7丁目1

でんわ
電話：0155-65-4148



ホームページ：https://www.city.obihiro.hokkaido.jp/kenko/fukushi/shogai/1004959.html



事業所&利用者⇒ 企業等での実習の前に、これまでの“就業訓練”を活かしていつもと違う環境での作業や就業訓練を行うことで、作業の工夫や苦手の克服、一般就労に向けた自信が得られる。

帯広市役所職員⇒ 福祉関係課だけではなく、市の職員として障害のある人への理解を深めることと、障害者就労支援のあり方を学ぶことができる。

帯広市職場体験実習を積極的にご活用ください。お申込み待っています。一緒に働いてみませんか？

No.	実施受入課	実習内容		実習場所	魅力	応募受付
1	生活支援第1課	事務作業	書類整理等（書類の仕分け、受付印押印作業、使用済み切手の整理など）	帯広市役所 本庁	様々な事務作業を体験できる	①令和7年6月2日（月）～13日（金）
2	市民活動課	事務作業	パープルリボンの作成	帯広市役所 本庁	手先の器用な方にぴったり	②令和7年7月1日（火）～15日（火）
3	子育て支援課	事務作業	オレンジリボンの作成作業（リボン切、丸め、糊付け、袋詰め）	保健福祉センター（東8条南13丁目1）	手先の器用な方にぴったり	
4	健康推進課	事務作業	講座等資料のセット、封入作業など	保健福祉センター（東8条南13丁目1）	健康促進のためのイベントの裏方の仕事	
5	こども課	事務作業	通知書の郵便仕分け作業 もしくは 職権通知マッチング封入	帯広市役所 本庁	事務作業を身につけられる	
6	資産税課	事務作業	PC入力作業	帯広市役所 本庁	データの入力作業が得意な方向け	③令和7年8月1日（金）～15日（金）
7	商業労働課	事務作業	雇用実態調査にあたっての封入作業（書類のコピー、封入、宛名ラベルの作成等、チェック作業）	帯広市役所 本庁	様々な事務作業を体験できる	
8	観光交流課（森の交流館）	事務作業	イベント「森のハロウィーン」準備（子ども向けの工作に使用する材料の準備等）	森の交流館・十勝（西20条南6丁目1ー2）	ハサミやカッターを使った工作が得意な向け	
9	農政課	外作業	帯広市農業技術センターの試験圃場での農作業業務（圃場管理や収穫作業）	農業技術センター（川西町基線61番地）	のびのびと農作業を体験	④令和7年9月1日（月）～12日（金）
10	動物園	事務作業	PC入力作業、簡単な事務作業等	動物園（緑ヶ丘2）	データの入力作業などの事務を体験	
11	動物園	外作業	施設清掃・窓ふき、空き獣舎清掃、牧草運び、放飼場石扱い等	動物園（緑ヶ丘2）	楽しい動物園の裏方の仕事	
12	商業労働課	事務作業	雇用実態調査の企業からの回答内容の集計（紙・電子での回答を集計表（エクセル予定））に入力・チェック）	帯広市役所 本庁	データの入力作業が得意な方向け	⑤令和7年10月1日（水）～15日（水）
13	障害福祉課	事務作業	イベントで使用する用具の作成など	保健福祉センター（東8条南13丁目1）	手先の器用な方にぴったり	
14	市民活動課	事務作業	市民配布用「平和カレンダー」を丸めてテープで留める作業	帯広市役所 本庁	市民啓発グッズの作成に携われる	
15	こども課	事務作業	児童扶養手当の封入作業（チラシのみ）	帯広市役所 本庁	黙々と確認作業を行える方におすすめ	
16	清掃事業課	事務作業	エクセル表へのデータ入力、エクセルを用いたラベル作成及びフォルダへのラベル貼り等	くりりんセンター（西24条北4丁目1）	データの入力作業などの事務を体験	
17	資産税課	事務作業	申告書封入作業	帯広市役所 本庁	事務作業を身につけられる	
18	介護高齢福祉課	事務作業	書類整理、決裁版作成、消耗品補充、郵便物開封作業など	帯広市役所 本庁	様々な事務作業を体験できる	⑥令和7年12月1日（月）～12日（金）
19	企画課	事務作業	次年度のファイル及びボックス作成作業（ファイルラベル貼り作業、ボックスラベル切抜き・貼付作業）	帯広市役所 本庁	データの入力作業などの事務を体験	
20	国保課	事務作業	PC入力、ファイル作成、文書整理など	帯広市役所 本庁	データの入力作業などの事務を体験	
21	下水道課	事務作業	PC入力（運転日報、電気量使用実績など）、インデック付け、ファイル作成	帯広市役所 本庁	データの入力作業などの事務を体験	⑦令和8年1月5日（月）～16日（金）
22	学校教育課	事務作業	学校配布物仕分け・ラック投函、ファイルおよびファイルボックス作成、シュレッダー作業	帯広市役所 本庁	様々な事務作業を体験できる	

※応募者多数の場合は、初めてお申し込みのあった事業所を優先的に受け入れますので、ご了承ください。