

おびひろし しょうがいしゃ

# 帯広市障害者

しよくばたいけんじっしゅう

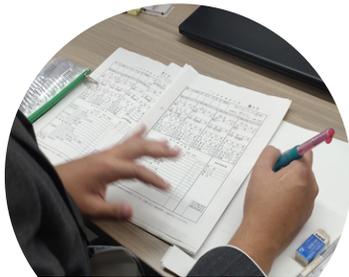
# 職場体験実習

れいわ ねんど じっしゅうせい ぼしゅうちゅう

## 令和6年度実習生募集中

きぎょうとう じっしゅう まえ まな い しゃくしょ  
 企業等での実習の前に、これまで学んできたことを活かして、市役所での仕事を体験してみませんか？

ちが かんきょう さぎょう しよくぎょうくんれん おこな さぎょう くふう にがて  
 いつもと違う環境での作業や就業訓練を行うことで、作業の工夫や苦手の克服ができ、一般就労に向けた自信が得られます。



しごと てきせい  
 仕事の適性について  
 かんが  
 考えることができた！



コミュニケーションなどの  
 にがて へ  
 苦手を減らすことができた！



いっぽ ふ だ  
 一步を踏み出す  
 じしん  
 自信がついた！

じっしゅうきかん

**実施期間**

れいわ ねん がつちゅうじゅん れいわ ねん がつまつ  
 令和6年8月中旬～令和7年2月末

ぼしゅうきかん

**募集期間**

れいわ ねん がつ しょうさい うらめん きさい  
 令和6年7月～（詳細は裏面に記載）

たいしょうしゃ

**対象者**

いっばんしゅうろう めざ かた  
 一般就労を目指している方

しな い しゅうろうけいふくし じぎょうしょ りよう じょうけん  
 （市内の就労系福祉サービス事業所を利用していることが条件です）

もうしこみほうほう

**申込方法**

りよう じぎょうしょ つう しょうがいしゃしよくばたいけんじっしゅうもうしこみしょ  
 利用している事業所を通じて、「障害者職場体験実習申込書」  
 ていしゅつ  
 を提出してください。

おびひろししょうがいふくしか  
 帯広市障害福祉課

と あ  
 お問い合わせ

じゅうしょ おびひろしにしじょうみなみちようめ  
 住所：帯広市西5条南7丁目1

でんわ  
 電話：0155-65-4148

おびひろししょうがいしゃしよくばたいけんじっしゅう  
 帯広市障害者職場体験実習





事業所&利用者⇒ 企業等での実習の前に、これまでの“就業訓練”を活かしていつもと違う環境での作業や就業訓練を行うことで、作業の工夫や苦手の克服、一般就労に向けた自信が得られる。

帯広市役所職員⇒ 福祉関係課だけではなく、市の職員として障害のある人への理解を深めることと、障害者就労支援のあり方を学ぶことができる。

## 帯広市職場体験実習を積極的にご活用ください。お申込み待っています。一緒に働いてみませんか？

No.	実施受入課	実習内容	魅力	応募受付
1	市民活動課	事務作業 パープルリボンの作成	手先の器用な方にぴったり	①令和6年7月1日(月)～12日(金)
2	子育て支援課	事務作業 オレンジリボンの作成作業 (リボン切、丸め、糊付け、袋詰め)	手先の器用な方にぴったり	
3	資産税課	事務作業 PC入力業務	データの入力作業が得意な方向け	②令和6年8月1日(木)～15日(木)
4	健康推進課	事務作業 講座等資料のセット、封入作業など	健康促進のためのイベントの裏方の仕事	
5	商業労働課	事務作業 雇用実態調査にあたっての封入作業 (書類のコピー、封入、宛名ラベルの作成等、チェック作業)	様々な事務作業を体験できる	
6	障害福祉課	事務作業 北海道障がい者スポーツ大会記念品ラッピング	手先の器用な方にぴったり	
7	観光交流課 (森の交流館)	事務作業 イベント「キッズ・プレイGROUND」準備 (子ども向けの工作に使用する材料の準備等)	ハサミやカッターを使った工作が得意な向け	③令和6年8月16日(金)～30日(金)
8	観光交流課 (森の交流館)	事務作業 イベント「森のハロウィーン」準備 (子ども向けの工作に使用する材料の準備等)	ハサミやカッターを使った工作が得意な向け	
9	農政課	外作業 帯広市農業技術センターの試験圃場での農作業業務 (圃場管理や収穫作業)	のびのびと農作業を体験	
10	動物園	事務作業 PC入力作業、簡単な事務作業等	データの入力作業などの事務を体験	④令和6年10月1日(火)～15日(火)
11	動物園	外作業 施設清掃・窓ふき、空き獣舎清掃、牧草運び、放飼場石拾い等	楽しい動物園の裏方の仕事	
12	商業労働課	事務作業 雇用実態調査の企業からの回答内容の集計 (紙・電子での回答を集計表(エクセル予定)に入力・チェック)	データの入力作業が得意な方向け	
13	清掃事業課	事務作業 エクセル表へのデータ入力、エクセルを用いたラベル作成及びフォルダへのラベル貼り等	データの入力作業などの事務を体験	
14	市民活動課	事務作業 市民配布用「平和カレンダー」を丸めてテープで止める作業	市民啓発グッズの作成に携われる	
15	障害福祉課	事務作業 障害者記念事業及び共生フォーラムに関わる作業 (事務作業、会場設営、片づけなど)	イベントの事前準備と開催時の仕事	⑤令和6年11月1日(金)～15日(金)
16	資産税課	事務作業 申告書封入作業	事務作業を身につけられる	
17	生涯学習文化課	事務作業 「まなびや」冬号の製本作業 (ホチキス止め、封入作業等)	情報誌の作成に携われる	
18	生活支援第1・2課	事務作業 書類整理等(書類の仕分け、受付印押印作業、使用済み切手の整理など)	様々な事務作業を体験できる	⑥令和6年12月2日(月)～13日(金)
19	こども課	事務作業 保育所における給食の食材支払業務(確認作業)	黙々と確認作業を行える方におすすめ	
20	介護高齢福祉課	事務作業 書類整理、決裁版作成、消耗品補充、郵便物開封作業など	様々な事務作業を体験できる	
21	企画課	事務作業 次年度のファイル及びボックス作成作業 (ファイルラベル貼り作業、ボックスラベル切抜き・貼付作業)	データの入力作業などの事務を体験	
22	下水道課	事務作業 PC入力(公用車使用実績、電気量使用実績など)、ファイル作成	データの入力作業などの事務を体験	
23	国保課	事務作業 PC入力、ファイル作成、文書整理など	データの入力作業などの事務を体験	

※応募者多数の場合は、初めてお申し込みのあった事業所を優先的に受け入れますので、ご了承ください。