令和５年度　帯広市職場体験実習実施予定一覧

No.	実施受入可能課名	実習内容	希望人数	希望日	日数（予定）	希望時間帯（12-13除く）	応募期間
1	生活支援第1・2課	ファイル作成などの事務作業（ラベルシール貼り、留め金付け）	1名	8月頃	2日	午前又は午後(要相談)	①令和５年８月１日（火）～１５日（火）
2	市民活動課	パープルリボンの作成	2名	8月頃～9月頃	2日	午前又は午後(要相談)	
3	子育て支援課	オレンジリボンの作成作業（リボン切、丸め、糊付け、袋詰め）	2名	8月頃～9月頃	2日	13時～17時	
4	健康推進課	イベント準備（資料セットなど）	1名	9月～10月頃	2日	終日	②令和５年９月１日（金）～１５日（金）
5	農政課	帯広市農業技術センターの試験圃場での農作業業務（圃場管理や収穫作業）	1名	9月～10月頃	2日	終日	
6	動物園	書類整理など事務作業	1名	10月～11月頃	3日	終日	③令和５年１０月２日（月）～１６日（月）
7	動物園	空き獣舎清掃、牧草運び、落葉集め、物品整理	3名	10月～11月頃	3日	終日	
8	障害福祉課	障害者記念事業及び共生フォーラムに関わる作業（事務作業、会場設営、案内、受付補助、片づけなど）	2名	11月21日（火） ２２日（水） ２４日（金）	3日	終日	
9	国保課	チラシ作成などの事務作業	1名	11月頃	2日	終日	④令和５年１１月１日（水）～１５日（水）
10	市民活動課	市民配布用「平和カレンダー」を丸めてテープで止める作業	3名	11月～12月頃	３日間以上	終日	
11	商業労働課	書類の電子化、資料発送準備などの事務作業	1名	11月～12月頃	2日	終日	
12	地域福祉課	市民アンケート調査票の開封作業など	1名	11月～12月頃	2日	９時～１２時	
13	生涯学習文化課	「まなびや」冬号の製本作業（ホチキス止め、封入作業等）	2名	12月13日（水） ～15日（金）	2日	13時～17時	
14	介護高齢福祉課	書類・物品整理、郵便物の開封などの事務作業	1名	1月頃	１日	終日	
15	企画課	次年度のファイル及びボックス作成作業	1名	1月～2月頃	3日	13時～17時	
合　　計			23名				