

児童保育センター入所申込書

申込日 年 月 日

帯広市長 様

保護者 (世帯主)	住 所	〒 帯広市		
	氏 名		連絡先	父 母

児童保育センターへの入所にあたり、次のとおり申し込みます。

入 所 申 込 児 童	ふりがな	生 年 月 日		入所を希望する年度・学年	
	氏 名	年 月 日		年度 ▶	年生
	入 所 希 望 施 設		入 所 を 希 望 す る 期 間		
	児童保育センター		□ 4月1日(年度始) から □ 3月31日(年度末) まで □ 月 日 □ 月 日		
	週 の 利 用 予 定 日 数 ・ 利 用 す る 曜 日		延長保育の利用希望	保護者のお迎え	
	日 (□ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土)		□ 利用を希望する	□ 有(車・徒歩) □ 無 □ 他()	

家 族 の 状 況	氏 名	続柄	生 年 月 日	学校・保育所・幼稚園名	入所希望年度の 学年・クラス年齢
		本人	年 月 日	小学校	年生
		父	年 月 日		
		母	年 月 日		
			年 月 日		年生・ 歳児クラス
			年 月 日		年生・ 歳児クラス
			年 月 日		年生・ 歳児クラス
			年 月 日		年生・ 歳児クラス

保 育 の 必 要 な 理 由	続柄	家 庭 で 児 童 を 保 育 で き な い 理 由			
	父	□ 就労〔勤務先名: 〕〔勤務先電話: 〕 □ 単身赴任 □ 疾病・障害 □ 介護・看護 □ 就学 □ その他()			
	母	□ 就労〔勤務先名: 〕〔勤務先電話: 〕 □ 単身赴任 □ 疾病・障害 □ 介護・看護 □ 就学 □ 妊娠・出産 □ その他()			
		□ 就労〔勤務先名: 〕〔勤務先電話: 〕 □ 疾病・障害 □ 介護・看護 □ 就学 □ 妊娠・出産 □ その他()			
		□ 就労〔勤務先名: 〕〔勤務先電話: 〕 □ 疾病・障害 □ 介護・看護 □ 就学 □ 妊娠・出産 □ その他()			

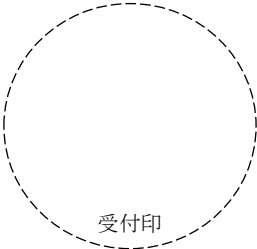
【児童保育センター確認欄】

受付者	面接者	調整点数	市送付
		点	

【こども課確認欄】

入力日	発送日	担当	要件確認
/	/		□父□母 □ □

添付書類	添付が必要ない理由
□ 入所調査票	□ 前回提出済
□ 要件の証明書	□ きょうだいに添付 □ 前回提出済



浄書	校合	施行点検	施行確認

記入例

様式第1号(第3条関係)

児童保育センター入所申込書

申込日 20xx 年 10 月 1 日

帯広市長 様

保護者 (世帯主)	住所	〒080-0001 帯広市 西〇条南〇丁目 帯広ハイツ 101	
	氏名	帯広 花子	連絡先 父 090-xxxx-xxxx 母 080-xxxx-xxxx

児童保育センターへの入所にあたり、次のとおり申し込みます。

入所 申込 日	ふりがな	おびひろ じろう	生年月日	20xx 年 6 月 10 日	入所を希望する年度・学年	20xx 年度 ▶ 2 年生
	氏名	帯広 次郎				
	入所希望施設	〇〇 児童保育センター	入所を希望する期間 ■ 4月1日(年度始) から □ 3月31日(年度末) まで □ 月 日 から ■ 11 月 30 日 まで			
	週の利用予定日数・利用する曜日	5 日 (■ 月 ■ 火 ■ 水 ■ 木 ■ 金 □ 土)	延長保育の利用希望	■ 利用を希望する		

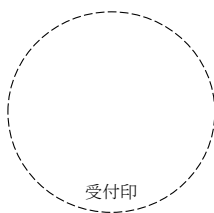
家族の 状況	氏名	続柄	生年月日	学校・保育所・幼稚園名	入所希望年度の 学年・クラス年齢
	帯広 次郎	本人	20xx 年 6 月 10 日	〇〇 小学校	2 年生
	帯広 太郎	父	19xx 年 12 月 1 日		
	帯広 花子	母	19xx 年 5 月 15 日		
	帯広 春子	姉	20xx 年 4 月 20 日	△△小学校	4 年生・ 歳児クラス
	帯広 夏子	妹	20xx 年 9 月 30 日	◇◇保育園	3 年生・ 歳児クラス
	十勝 平太	祖父	19xx 年 10 月 5 日		年生・ 歳児クラス

保育の 必要な 理由	続柄	家庭で児童を保育できない理由		
	父	☒ 就労 [勤務先名: 〇〇会社] [勤務先電話: 011-123-456] ☒ 単身赴任 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護・看護 ☐ 就学 ☐ その他 ()		
	母	☒ 就労 [勤務先名: 株式会社△△] [勤務先電話: 0155-12-3456] ☐ 単身赴任 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護・看護 ☐ 就学 ☐ 妊娠・出産 ☐ その他 ()		
	祖父	☐ 就労 [勤務先名:] [勤務先電話:] ☒ 疾病・障害 ☐ 介護・看護 ☐ 就学 ☐ 妊娠・出産 ☐ その他 ()		

【児童保育センター確認欄】

受付者	面接者	調整点数	市送付
		点	

【子ども課確認欄】



入力日	発送日	担当	要件確認
/	/		☐ 父 ☐ 母 ☐ ☐

添付書類	添付が必要ない理由
☐ 入所調査票 ☐ 要件の証明書	☐ 前回提出済 ☐ きょうだいに添付 ☐ 前回提出済

浄書	校合	施行点検	施行確認

説明が必要な
項目の注意事項

1

帯広市の住民票の
世帯主氏名を記入
父が単身赴任の場合でも
母を記入

2

入所年度を記入
2パターンあり
①来年度の申込み
②今年度の申込み
→該当年度の学年を記入

3

希望期間
○通年(4/1~3/31)
→どちらも上段に☑
○指定する期間
→下段に☑し日付を記入

4

週に利用可能性がある
最大の日数を記入
(最大6日)
利用予定の曜日へ☑

5

2に記入した入所年度の
学校・保育所等
(未入所の場合は空欄)
学年・クラス年齢を記入

6

2に記入した入所年度の
4月1日時点で満60歳以下の
方が記入が必要
(18歳以下は不要)