

記入例

就労証明書

帯広市長 宛



特に説明が必要な項目の注意事項

証明日	西暦 2022 年 8 月 1 日
事業所名	(株) ▲▲
代表者名	代表取締役 ○○ ○○
所在地	帯広市西○条北○丁目
電話番号	0155 — 12 — 3456
担当者名	総務課 十勝 太郎
記載者連絡先	0155 — 12 — 9876

1 証明日、事業所の情報を記入する
※押印不要
※訂正のときのみ担当者の訂正印が必要

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ	オビヒロ ハナコ
	本人氏名	帯広 花子
	本人住所	帯広市西○条南○丁目
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 2022 年 4 月 1 日 ~ 2023 年 3 月 31 日 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>
5	就労先事業所名	(株) ▲▲ 帯広東支店
6	就労先住所等	就労先住所(所在地) 帯広市東▲条南▲丁目 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス <input type="checkbox"/> 自宅の最寄り <input type="checkbox"/> 就労先の最寄り <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()
7	就労先電話番号	0155 — 23 — 4567
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 休日 合計時間 月間 186 時間 0 分 一月当たりの就労日数 月間 22 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 分) 土曜 9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 休憩時間は未記入で OK 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
11	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 年 月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間/月 時間/月 日/月 時間/月
12	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2021 年 10 月 27 日 ~ 2022 年 8 月 31 日
14	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2022 年 9 月 1 日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄	有期雇用…「更新予定あり」 / 育児休業中…「入所決定次第、育児休業を切り上げ」など

2 有期雇用のときは雇用終了(予定)日を記入
更新制などの場合「17備考欄」へ更新制であることを記入
例)更新予定あり

3 固定、変則いずれも就労の可能性のある曜日にチェック(特に日曜、祝日)

4 月の合計の拘束時間を記入
実働+休憩時間=拘束時間

5 育児休業の状況
■取得中(予定)
・取得期間(予定)
・復職予定日を記入
■取得済み(終了)
・取得期間
・復職した日を記入
入所が決まり次第、育児休業を前倒して復職する可能性がある場合「17備考欄」へ入所決定次第、育児休業を切り上げなど記入

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	帯広 次郎	生年月日	2015 年 6 月 1 日	本人との続柄	■子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	■利用中 (<input checked="" type="checkbox"/> 児童保育センター) <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名	帯広 春子	生年月日	2019 年 4 月 1 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 ■その他 (里親)
施設・事業所等の利用状況等	■利用中 (<input checked="" type="checkbox"/> △△保育所) <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名	帯広 夏子	生年月日	2021 年 9 月 1 日	本人との続柄	■子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () ■申込み中 (<input checked="" type="checkbox"/> △△保育所 [第1希望の施設を記入])				

左記のみ保護者記載欄

保育施設や児童保育センターを利用中、申込み児童の氏名などを記入