

帯広市役所で一緒に働きませんか？

会計年度任用職員
(事務補助員・短期)
を募集しています！



業務内容

主に以下の業務（配属課により異なります）
・来客対応、電話対応、窓口対応等の接客業務
・パソコンを使用した事務処理業務
・書類整理 ・郵便物の発送仕分け

勤務場所

各課（本庁舎ほか本市で管理する施設）

加入保険

期間による（健康保険・厚生年金・雇用保険など）

勤務時間

主に1日7時間～7時間45分（月～金5日間）
※施設等により土日勤務の場合あり

任期

「選考登録者名簿」に登録され、1か月から数か月の範囲名簿の登録は翌年3月31日まで

給与

時給913円（7時間の場合、日給6,391円）
所定基準に従い、通勤方法及び距離に応じた通勤手当有

応募

随時受付中。帯広市HP掲載の募集要項をご覧ください。

お問い合わせ

〒080-8670帯広市西5条南7丁目1番地
帯広市人事課 電話：0155-65-4108

その他の職種についても、都度募集しています。
詳しくは帯広市HPをご覧ください。

帯広市会計年度任用職員

