

# 記入例

## 入札書

件名： 市有財産（車両）売払い条件付き一般競争入札

物件番号	*	物件名	* * * * *
------	---	-----	-----------

入札する物件番号・物件名を記入してください。物件番号と物件名が一致しない場合、入札は無効となります。必ず、物件番号と物件名が正しいことを確認してください。

金額	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
			¥	3	0	0	0	0

上記の金額をもって入札しま

帯広市長 上野 庸介

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する額とリサイクル料金を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その金額を切り捨てた金額）をもって落札金額としますので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額とリサイクル料金を差し引いた金額を入札書に記入し、先頭に「¥」を記入してください。

（入札者）

住所（所在地）

（商号又は名称）

氏名（代表者名）

帯広市〇〇条〇〇丁目〇番地

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 帯広 太郎

印

### 【注意事項】

- 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する額とリサイクル料金を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その金額を切り捨てた金額）をもって落札金額としますので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額からリサイクル料金を差し引いた金額の110分の100に相当する金額を記入してください。
- インク、ボールペン等を使用し、わかりやすい書体で記入してください。
- 入札金額は算用数字を使用し、最初の数字の前に「¥」を記入してください。
- 郵便入札のため、代理人の記入は不可とし、入札者ご本人が記入してください。
- 入札金額を加除訂正した入札は無効となりますので、新たな用紙に書き直してください。
- 市有財産（車両）売払い入札心得の「無効となる入札」に該当しないことを確認の上、提出してください。

申込者の住所（所在地）・（商号又は名称）・氏名（代表者名）を記入し入札参加申込書に使用した印鑑を押印してください。

# 記入例

提出日を記入してください。

## 入札保証金返還請求書兼口座振込依頼書

令和8年 月 日

帯広市長 上野 庸介 様

申込者の住所（所在地）、氏名（商号又は名称及び代表者名）を記入し、入札参加申込書に使用した印鑑を押印してください。  
※入札参加申込書と同名義になります

入札者

住所（所在地） 帯広市〇〇条〇〇丁目〇番地

（商号又は名称） 〇〇〇〇株式会社

氏名（代表者名） 代表取締役 帯広 太郎 印

請求金額  
(入札保証金の額)

千万	入札参加申込書に記入した金額を記入してください。 先頭に「¥」を記入してください。	百	+	円
¥		*	*	*

件名：市有財産（車両）売払い条件付き一般競争入札

物件番号	物件名
*	*****

物件ごとに印字されていますので、この欄の記入は必要ありませんが、内容をご確認ください。

返還事由が生じた場合、上記入札保証金の返還を請求します。  
返還される入札保証金については、下記の口座に振り込んでください。

金融機関名											
●●●●				銀行 信用金庫		▲▲				本店 支店	
				労働金庫 信用組合							
金融機関CD	*	*	*	*	農業協同組合		店番号		*	*	*
預金種目						口座番号					
普通 当座						*	*	*	*	*	*
ゆうちょ銀行			記号			番号					
			*	*	*	*	*	*	*	*	*
※記号と番号の間に1桁の数字がない場合は空欄にする。											
口座名義カ											
〇〇〇〇 (カ ダイヒヨウトリシマリヤク オビヒロ タロウ											

還付先の口座の情報を正確に記入してください。

代表者名まで記入してください。

- ※裏面には、金融機関の領収日付印が押印された領収書の写しを糊付けしてください。
- ※口座情報が確認できる書類（通帳等）の写しを添付してください。

# 記入例

## ■郵便入札における封筒の書き方

郵送の場合、必ず、**中封筒・外封筒として二つの封筒**を用意してください。

※ 契約管財課へ直接持参される場合は、入札用の中封筒のみで構いません。

郵送方法 一般書留郵便、簡易書留郵便又はレターパックプラスにより、期限（令和8年7月28日（火）午後5時30分）までに到着するように、送付してください。

入札用の封筒（中封筒）：入札書のみを入れる封筒はなるべく長3封筒で作成し、一つの入札物件につき、一つの封筒に封入してください。

※ 入札物件が複数となる場合は、入札物件数分の中封筒をご用意ください。

※ 必ず糊付けして封入してください。

（入札用の中封筒 記入例）

物件番号 *	* * * * *
物件名	
<b>入 札 書</b>	
件名・市有財産（車両）売払い条件付き一般競争入札	
〇〇〇〇株式会社 代表取締役 帯広 太郎	

入札する物件番号・物件名を封筒にも記入してください。物件番号と物件名が一致しない場合、入札は無効となります。  
必ず、物件番号と物件名が正しいことを確認し、封入してください。

個人の場合は、氏名を記入してください

郵送用の外封筒：入札件名「市有財産（車両）売払い条件付き一般競争入札」と開札日を記入するとともに、入札書在中の旨を朱書きしてください。

- ・外封筒には、入札書が封入された中封筒と、その他の提出書類を入れて封書してください。
- ・契約管財課へ直接持参される場合は、外封筒は不要です。

○郵送用の外封筒 記入例

	0	8	0	8	6	7	0
	帯広市			帯広市西五条南七丁目一番地			
	総務部	総務室	契約管財課				
	管財係	行					
	開札日 令和8年7月29日（水）						
	差出人	帯広市〇〇条〇〇丁目〇番地 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 帯広 太郎					
件名・市有財産（車両）売払い条件付き一般競争入札	朱書き	入札書在中					