

(別記様式第1号)

帯広市庁舎広告掲出申込書

帯広市広告掲載要綱第7条及び帯広市庁舎広告掲出要領の規定に基づき、帯広市庁舎における広告掲出を次のとおり申し込みます。

なお、この申込書及び添付書類については、事実と相違ないこと、法令を遵守していること、帯広市広告掲載要綱及び同基準並びに帯広市庁舎広告掲出要領を遵守することを誓約します。

年 月 日

帯広市長 様

郵便番号

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

1 広告掲出希望媒体名

帯広市庁舎エレベーター ポスター広告 (B2縦)

2 広告掲出希望月

広告枠	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1・2号機①(北エレベーター西側)												
1・2号機②(北エレベーター西側)												
3号機(北エレベーター東側)												
4号機①(南エレベーター)												
4号機②(南エレベーター)												

(※掲出位置は市で決定します。)

3 連絡先

(1) 担当部署及び担当者氏名

(2) 電話番号及びファクシミリ番号

(3) 電子メールアドレス

4 添付書類

(1) 広告図面及び説明書等

- ・ 広告図案（イメージ、ラフ・スケッチ）、文面（原稿案等）、説明書等

(2) 広告主に係る資料

- ・ 会社概要等（個人は住民票、法人は登記簿抄本、定款、規約又は寄附行為の写し）
- ・ 広告主のホームページURL

(3) 帯広市庁舎広告掲出に係る税情報確認承諾書（別記様式第2号）又は市税完納証明

(4) 誓約書

(別記様式第2号)

帯広市庁舎広告掲出に係る税情報確認承諾書

私は、広告掲出申込及び行政財産使用許可申請にあたり市税の滞納がないことを確認するため、担当課が税情報について取得・確認することを承諾します。

住所（所在地）：

（事業所名）：

氏名（代表者名）：

印

※税情報の取得を承諾される場合は、承諾書に記載、押印してください。

事務連絡
令和 年 月 日

収納課長様
(税務室長)

総務課長

市税の納税状況について（照会）

個人（法人）名：

上記の個人（法人）に係る帯広市税条例第3条に規定する市税の滞納の有無について、上記の承諾書に基づき照会します。

事務連絡
令和 年 月 日

総務課長様

収納課長
(税務室長)

市税の納税状況について（回答）

先に照会のありました上記の個人（法人）に係る帯広市税条例第3条に規定する市税については、

令和 年 月 日現在、
☐ 滞納はありません。
☐ 納税相談を実施し、分納を認め履行中です。
☐ 滞納があります。(収納管理システムによる確認)
☐ 課税はありません。

(以下は、「滞納があります。」にチェックをつけた場合に使用)

年 月 日、納税相談を実施し、分納を認め履行中です。

年 月 日、滞納がないことを確認しました。

誓約書

私は、申請に当たり、次のいずれにも該当する者ではないことを誓約します。

上記の誓約に反することが明らかになった場合は、契約又は許可を取り消されても異存ありません。また、上記の誓約内容を確認するため、帯広市が他の官公署に照会を行うことについて承諾します。

- 1 帯広市暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団
- 2 同条例第2条第2号に規定する暴力団員
- 3 同条例第2条第3号に規定する暴力団関係事業者

帯広市長 様

年 月 日

住 所

氏 名 印

生年月日（個人の場合に記入）