

委任状

令和 年 月 日

帯広市長 様

【代理人（窓口に来られる人）】

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____

私は上記の者を代理人と定め、市営住宅申込み手続きに関する権限を委任します。

【委任者（市営住宅の名義人）】

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____

- ※ 代理人の方が手続きに来る場合、委任状が必要になります。

※ 委任者の方の番号確認書類の写しと代理人の方の身元確認書類も必要になります。

番号確認資料と身元確認資料の例

1. 番号確認資料

- ☐ 個人番号カード（顔写真付き）
- ☐ 通知カード（顔写真なし）
- ☐ 個人番号の記載がある住民票の写し、住民票記載事項証明書

2. 身元確認資料

① 写真付き身分証明書

- ☐ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書 ☐ 旅券 ☐ 身体障害者手帳
- ☐ 精神障害者福祉手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 在留カード又は特別永住者証明書
- ☐ 写真付き学生証 ☐ 写真付き身分証明書 ☐ 写真付き社員証
- ☐ 写真付き資格証明書（電気工事士免状、無線従事者免許証など） など

② 写真なし身分証明書

- ☐ 医療保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 児童扶養手当証書 ☐ 特別児童扶養手当証書
- ☐ 写真なし学生証 ☐ 本人名義の預金通帳 ☐ 生活保護受給者証
- ☐ 介護保険被保険者証 ☐ 地方税、国税、社会保険料、公共料金の領収書
- ☐ 印鑑登録証明書 ☐ 戸籍・住民票など ☐ 各種源泉徴収票 など