

緑の募金緑化活動配分金交付要領

1 趣旨

帯広を緑と花で美しくする運動実行委員会（以下「委員会」という。）は、緑化推進及び森林整備を目的として自主的に活動する非営利団体で、この配分を受けることによって団体の活動がさらに充実するものに対し、緑の募金の成果金を配分する。

2 配分対象

(1) 帯広市内で行う、次に掲げる内容の活動を対象とする。原則当該年度内で完了できる活動とするが、複数年度にまたがる活動も認めるものとする。

ア 公共用地への植樹・花壇の整備

※ただし、花苗・種・土壌・肥料等に係る申請については、花壇の新規造成または改修に伴い必要性が生じる場合のみ配分対象とする。

イ 森林及び公園・緑地の整備、植栽樹木の保全・維持管理

ウ その他（緑化の普及・啓発等）

(2) 配分対象経費

区分	摘要
原材料費	花苗、種、芝、樹木、土壌、肥料等
消耗品費	事務用品（用紙、インク等）、資材（軍手、ゴム手袋等）、器具（ノコギリ、草刈ガマ、替え刃等）、参考図書等
印刷費	テキスト・チラシ・パンフレット等作成
通信費	
損害保険料	
謝礼金	講演会等講師謝礼（旅費含む）
使用料及び賃借料	重機、車両（バス等）、会場借り上げ等

※ただし、次の経費は対象外とする。

ア 食糧費（飲物含む）

イ 備品類（刈払機、チェンソー、デジカメ等）

ウ 金券（商品券、図書券等）

エ 同活動の中で他の機関等から補助金、助成金を受ける経費区分

(3) 1団体あたりの配分金は、10万円を限度に、経費の全部若しくは一部を予算の範囲内で助成する。

3 配分の手続き

(1) 配分の申請

この配分を受けようとする団体は、配分金交付申請書（様式1号）を、5月末日までに委員会に提出するものとする。

(2) 配分の決定

委員会は、提出のあった申請書の内容を審査し、適当であると認められるときは、配分金交付決定通知（様式2号）を行うとともに、配分金を交付する。

ただし、配分金の総額は緑の募金の成果によるため、申請額に沿えない場合があるので留意すること。

(3) 実績報告

配分を受けた団体は、活動完了後、30日以内に実施した活動について実績報告書（様式3号）を委員会に提出するものとする。

また、実績報告において、活動に要した金額を超える配分金が交付されているときは、超過額について、配分金返還届（様式4号）を添付し、委員会の指示に従い、超過金を返還するものとする。

(4) 活動の中止

配分を受けた団体が活動を中止又は廃止する場合は、速やかに配分金返還届（様式4号）を委員会に提出し、委員会の指示に従い、配分金を返還するものとする。

(5) 委員会へ提出する書類の送付先

〒080-8670 帯広市西5条南7丁目1

帯広市都市環境部環境室みどりの課内

帯広を緑と花で美しくする運動実行委員会

TEL：0155-65-4186 FAX：0155-23-0159

(6) 年間スケジュール

月	主な行事、業務予定	関係書類
4月	春期緑の募金（4月15日～5月31日）	
5月	配分金交付申請受付（5月末まで） 〔 帯広市ホームページ（4月より）、 広報おびひろ5月号に申請内容掲載 〕	配分金交付申請書の提出
6月	緑化募金（6月1日～6月30日）	
7月	募金の集計、配分案の調整	
8月	配分金決定、配分金交付	配分金交付決定通知書の送付
9月	秋期緑の募金（9月1日～10月31日）	
随時	活動完了後、30日以内に報告	活動実績報告書の提出 配分金返還届の提出

附則

この要領は平成24年4月1日から適用する。

附則

この要領は平成25年4月1日から適用する。

附則

この要領は平成30年4月1日から適用する。

附則

この要領は平成31年4月1日から適用する。

附則

この要領は令和元年5月1日から適用する。

附則

この要領は令和2年4月1日から適用する。

(様式1号)

年度 緑の募金緑化活動配分金交付申請書

年 月 日

帯広を緑と花で美しくする運動実行委員会
会 長 様

住 所

団 体 名

代表者名

電話番号

印

下記により、緑の募金緑化活動配分金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

配分申請額 金 円

(※10万円を限度に、経費の全部若しくは一部を予算の範囲内で助成する)

活動期間 年 月 日 ~ 年 月 日

配分金により実施する活動は以下のとおりです。

種別	活動内容	品種	数量	金額	実施場所
合計金額				円	

(注)

1. 種別：配分金交付要領2（1）のとおり、ア～ウを記載する。
ア 公共用地への植樹・花壇の整備
イ 森林及び公園・緑地の整備、植栽樹木の保全・維持管理
ウ その他（緑化の普及・啓発等）

2. 品種：花苗、種、樹木、資材等の名称を記載する。

3. 実施場所：位置図を添付する。

(樹木の植栽にあつては植栽予定見取り図を添付する。)

(様式2号)

年度 緑の募金緑化活動配分金交付決定通知書

年 月 日

様

帯広を緑と花で美しくする運動実行委員会
会 長

年 月 日付で申請のあった標記配分金を下記のとおり交付します。

記

- 1 配分額 金 円
- 2 活動完了期限 年 月 日
- 3 活動完了後は、速やかに実績報告書（様式3号）を提出してください
- 4 活動を中止又は廃止する場合は、速やかに配分金返還届（様式4号）を提出してください
- 5 交付方法 座振込又は現金
(※都合の良い方法をご連絡ください)

(様式3号)

年度 緑の募金緑化活動実績報告書

年 月 日

帯広を緑と花で美しくする運動実行委員会
会 長 様

住 所

団 体 名

代表者名

印

電話番号

年度緑の募金緑化活動配分金をもって活動を実施しましたので報告します。

記

配分を受けた金額 金 円

(※活動に要した金額を超える配分金が交付されているときは、超過額について、配分
金返還届(様式4号)を添付してください)

配分金により実施した活動は以下のとおりです。

種別	活動内容	品種	数量	金額	実施場所
合計金額					円

(注)

- 種別: 配分金交付要領2(1)のとおり、ア～ウを記載する。
ア 公共用地への植樹・花壇の整備
イ 森林及び公園・緑地の整備、植栽樹木の保全・維持管理
ウ その他(緑化の普及・啓発等)
- 品種: 花苗、種、樹木、資材等の名称を記載する。
- 実施場所: 位置図を添付する。(樹木の植栽にあっては植栽見取り図を添付する)
- 物品購入等の領収書を添付する。
- 実施した活動の写真を添付する。

(様式4号)

年度緑の募金緑化活動配分金返還届

年 月 日

帯広を緑と花で美しくする運動実行委員会
会 長 様

住 所
団 体 名
代表者名
電話番号

印

年度緑の募金緑化活動配分金について、下記のとおり返還します。

記

1 配分金の返還

配分金額	_____	円
使用済み金額	_____	円
差引金額 (返還金額)	_____	円

2 返還理由