

記入例

様式第5号（第8条関係）

年 月 日

緑化終了報告書

帯広市長 様

住所 ○○○○○
協議者 名称 ○○○○○
代表者 ○○○○○
電話 (○○) ○局 ○○番

緑化計画協議書に押印した「協議済」欄の協議年月日・協議番号を記入します。

年 月 日付協議第 号で合意した件について、下記のとおり終了したので報告します。また、緑化の実績を示す図面と写真は別添のとおりです。

算定した緑化基準本数

記

実際に緑化した本数

1 緑化本数 (高木換算数) 基準: 本、計画: 本、終了: 本

計画当初の緑化本数

2 緑化内容 (植栽樹種及び本数等を記入)

3種類以上の樹木または緑化方法による (※1.2倍)

実際に植栽した樹種や本数を記入します。(緑化計画協議書(乙)記入例参照)

・ 高中木 (新植)	計	本	
・ 高中木 (既植)	計	本	
・ 低木 (新植)	計	本 × 1 / 2 =	本
・ 低木 (既植)	計	本 × 1 / 2 =	本
・ 小低木 (新植)	計	本 × 1 / 10 =	本
・ 小低木 (既植)	計	本 × 1 / 10 =	本
・ 芝等の樹木以外による緑化 (緑化方法とその個数及び面積等を記入)			
	計	=	本

当初の緑化計画から、植栽した本数や場所等の緑化内容に変更がある場合は、その変更点や理由を記載してください。

3 緑化計画協議書からの変更点及び理由

※ 軽微な変更以外は、新たな緑化計画書を作成し、改めて協議する必要があります。

<軽微な変更とは…> ※事例によって個々に判断します。

- ・ 同じ緑化方法での樹種の変更（低木ツツジ⇒低木アジサイに変更）
- ・ 数本程度の植栽本数の増減
- ・ 変更後も緑化基準を満たしている 等

4 緑化施設の管理者

住 所 ○○○○○

名 称 ○○○○○

代 表 者 ○○○○○

管理責任者 ○○○○○

電 話 (○○) ○ 局 ○○ 番

継続して緑化を維持管理する者を記入します。
(協議者と同一でも可)

※管理者が変更となる場合は、その都度、管理者変更届（様式第6号）を提出すること。