

委任状

代理人(窓口に来る人)

住所

氏名

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の諸証明の申請受領について委任します。

記

所得関係	<input type="checkbox"/> 所得証明	<input type="checkbox"/> (非)課税証明	<input type="checkbox"/> 所得課税証明
納税証明	<input type="checkbox"/> 完納証明	<input type="checkbox"/> 市道民税	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税
固定資産 証明関係	<input type="checkbox"/> 所有証明	<input type="checkbox"/> 評価証明	<input type="checkbox"/> 公課証明
	<input type="checkbox"/> 滅失証明	<input type="checkbox"/> 償却資産評価証明	<input type="checkbox"/> 名寄帳(課税明細)
	<input type="checkbox"/> その他()		

必要な箇所に☑を記入してください。

令和 年 月 日

委任者(頼んだ人)

住所

氏名

印

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日