

委任状

【代理人】

住所： _____

氏名： _____

生年月日： 大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は上記の者を代理人と定め、下記に関する手続きについて委任しました。

記

1. 通知カードに関する <input type="checkbox"/> 再交付申請 <input type="checkbox"/> 記載事項変更 <input type="checkbox"/> 受領 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 返納
2. 個人番号カードに関する <input type="checkbox"/> 再交付申請 <input type="checkbox"/> 記載事項変更 <input type="checkbox"/> 有効期限変更・更新 <input type="checkbox"/> 暗証番号変更・再設定 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 一時停止解除 <input type="checkbox"/> 返納
3. 住民基本台帳カードに関する <input type="checkbox"/> 記載事項変更 <input type="checkbox"/> 暗証番号変更・再設定 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 返納
4. 電子証明書に関する <input type="checkbox"/> 発行・更新 <input type="checkbox"/> 失効 <input type="checkbox"/> 暗証番号変更・再設定
5. その他 <input type="checkbox"/> 個人番号指定請求 <input type="checkbox"/> (_____) について

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【承諾者】

住所： _____

氏名： _____ 印

生年月日： 大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日