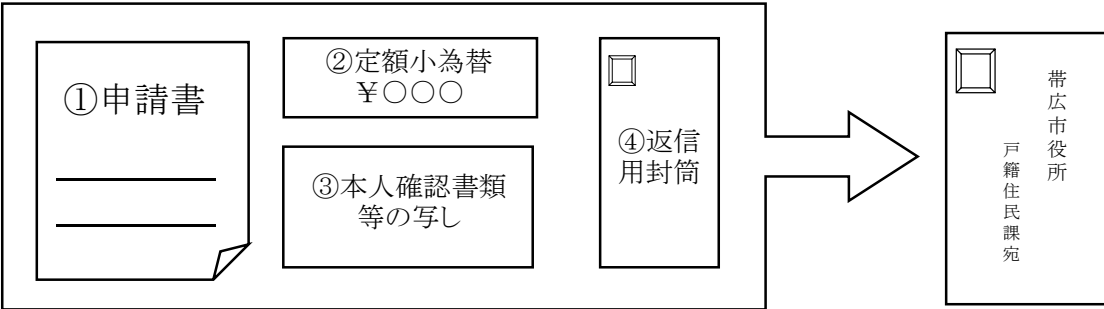


《 郵送請求による戸籍等請求書 》

請 求 す る 方	住 所		
	氏 名		昼間に連絡の取れる電話番号 () -
戸籍に記載された方との続柄		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()	
どなたの証明が必要ですか			
本 籍			
筆 頭 者		明治・大正・昭和・平成 年 月 日生	
何の証明が必要ですか			
戸 籍	450円	<input type="checkbox"/> 謄本(全員のもの) [通]	<input type="checkbox"/> 抄本(一部のもの) [通] 必要な方の氏名 []
除 籍	750円	<input type="checkbox"/> 謄本(全員のもの) [通]	<input type="checkbox"/> 抄本(一部のもの) [通] 必要な方の氏名 []
改製原戸籍	750円	<input type="checkbox"/> 謄本(全員のもの) [通]	<input type="checkbox"/> 抄本(一部のもの) [通] 必要な方の氏名 []
身分証明書	300円	[通] 必要な方の氏名 []	
独身証明書	300円	[通] 必要な方の氏名 []	
戸籍の附票 除附票	200円	<input type="checkbox"/> 全員のもの[通] <input type="checkbox"/> 一部のもの [通] 必要な方の氏名 []	
		<input type="checkbox"/> 附票に 本籍・筆頭者 を記載する ※チェックが無い場合は省略して発行します。 必要な住所	
その他		() [通]	
請求 の 理由	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 相続手続		
	<input type="checkbox"/> その他(具体的に) 例:被相続人〇〇〇〇の出生から死亡までの戸籍各1通ずつ必要 []		

※申請に必要なもの

- ①この申請書
- ②手数料(郵便局の定額小為替) ※手数料は市区町村により異なりますので、請求先にご確認ください。
- ③本人確認書類の写し
(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の資格確認書等、氏名、住所、生年月日が確認できるもの)
- ④返信用封筒(切手を貼り、申請者の現住所を記入)
- ⑤上記の他、委任状、親族関係が確認できる戸籍等必要な場合があります。詳しくは、お問い合わせください。



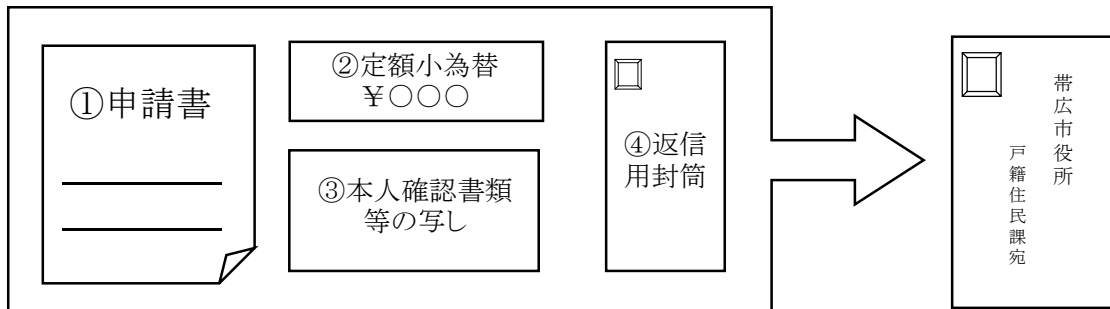
《 郵送請求による戸籍等請求書 》

【記載例】

請 求 す る 方	住所	〇〇県〇〇市〇条〇丁目〇番〇号			
	氏名	帯広 花子	昼間に連絡の取れる電話番号 (090)1234-5678		
戸籍に記載された方との続柄		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()			
どなたの証明が必要ですか					
本 籍	帯広市西〇条南〇丁目〇番地〇				
筆 頭 者	帯広 太郎	明治・大正 昭和 平成 60年 11月 1日生			
何の証明が必要ですか					
戸 籍	450円	<input type="checkbox"/> 謄本(全員のもの) 〔 通 〕	<input type="checkbox"/> 抄本(一部のもの) 〔 通 〕 必要な方の氏名 〔 〕		
除 籍	750円	<input type="checkbox"/> 謄本(全員のもの) 〔 通 〕	<input type="checkbox"/> 抄本(一部のもの) 〔 通 〕 必要な方の氏名 〔 〕		
改製原戸籍	750円	<input type="checkbox"/> 謄本(全員のもの) 〔 通 〕	<input type="checkbox"/> 抄本(一部のもの) 〔 通 〕 必要な方の氏名 〔 〕		
身分証明書	300円	〔 通 〕 必要な方の氏名 〔 〕			
独身証明書	300円	〔 通 〕 必要な方の氏名 〔 〕			
戸籍の附票 除附票	200円	<input type="checkbox"/> 全員のもの〔 通 〕 <input checked="" type="checkbox"/> 一部のもの〔 1 通 〕 必要な方の氏名〔 帯広 花子 〕			
		<input checked="" type="checkbox"/> 附票に本籍・筆頭者を記載する ※チェックが無い場合は省略して発行します。 必要な住所			
その他		() 〔 通 〕			
請求 の 理由	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 相続手続				
	<input type="checkbox"/> その他(具体的に) 例:被相続人〇〇〇〇の出生から死亡までの戸籍各1通ずつ必要 〔 例:土地の売却のため 〕				

※申請に必要なもの

- ①この申請書
- ②手数料(郵便局の定額小為替) ※手数料は市区町村により異なりますので、請求先にご確認ください。
- ③本人確認書類の写し
(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の資格確認書等、氏名、住所、生年月日が確認できるもの)
- ④返信用封筒(切手を貼り、申請者の現住所を記入)
- ⑤上記の他、委任状、親族関係が確認できる戸籍等必要な場合があります。詳しくは、お問い合わせください。



送付先 〒080-8670 帯広市西5条南7丁目1番地 帯広市役所 戸籍住民課(郵送請求) 宛