

帯広市国際交流員派遣事業

—学校訪問—

講師紹介

お申し込み方法
は裏面！



アウ カーイン
国：オーストラリア/
シンガポール

レ ミン ゴック
国：ベトナム

アンドラーデ クリス
国：アメリカ/メキシコ



異文化に触れ、国際感覚を育もう

申込から事業実施まで

Step #1

申 込

本事業の「申込書」（様式1）に必要事項を記入し、**6月2日（金）**までに提出してください。

Step #2

日程調整を行い、派遣日程が決定します。
派遣日程決定後、「派遣決定通知書」を送付しますので、日程の確認をお願いします。

Step #3

実施日の2週間前までに実施計画書（様式2）を観光交流課へ提出してください。

Step #4

実施計画書（様式2）をもとに国際交流員と事前打ち合わせを行います。

Step #5

派 遣

実施計画書（様式2）に記載されている日時に国際交流員が学校を訪問します。

Last Step

報 告

実施後2週間以内に報告書（様式3）を観光交流課まで提出をお願いします。

すべての様式について、FAX、メール、カードラックにて提出可能です。

様式について

様式は帯広市のホームページでダウンロード可能です。



帯広市のホームページの上部のワード検索で「国際交流員紹介」と入力し、検索してください。

「国際交流員紹介」のページを開いてください。

「国際交流員紹介」のページの下部に「学校訪問に関する資料」がありますので、保存し、ご使用ください。

学校訪問に関する資料

実施要項をご覧になり各様式を観光交流課まで提出してください。
(ファクス、メール、カードラックにて提出可能です)

[令和3年度 実施要項 \(PDF 338.7 KB\)](#) □

[各CIRの授業案内 \(PDF 1.3 MB\)](#) □

[令和2年度 様式\(1,2,3\) \(Excel 47.3 KB\)](#) □

提出先・お問い合わせ

帯広市観光交流課 担当：クリス

TEL：0155-65-4133

FAX：0155-23-0172

メール：international@city.obihiro.hokkaido.jp

• ご不明な点がございましたら、お手数ですが、観光交流課までご連絡をお願いいたします。