

郵送による転出証明書の請求書

(1) 異動年月日 平成 年 月 日 (新住所に住み始めた日)

(2) 新住所

(3) 旧住所

旧世帯主

(4) 転出した者

氏名	生年月日	性別	続柄	住基カードの有無
	明・大 昭・平・西暦 年 月 日	男・女		有・無
	明・大 昭・平・西暦 年 月 日	男・女		有・無
	明・大 昭・平・西暦 年 月 日	男・女		有・無
	明・大 昭・平・西暦 年 月 日	男・女		有・無
	明・大 昭・平・西暦 年 月 日	男・女		有・無

【請求者】 連絡先住所：〒 _____

(自署した場合は押印は不要です)

氏名：

印

昼間連絡可能な電話番号：

※ 請求の際は、この用紙に必要事項を記入の上、送付用の封筒に・返信用封筒（82円切手を貼ったもの）・官公署が発行した本人確認ができる書類のコピー（運転免許証・パスポート・在留カード・特別永住者証明書等の顔写真付であれば1点、健康保険証・年金手帳等の顔写真無しであれば2点）を同封し、住民登録のある（前住所地の）役所にお送りください。

※ 住民基本台帳カード（住基カード）の交付を受けている方へ

転入手続きの際、住基カードをお持ちの方は、全員分の住基カードと暗証番号が必要です。

お住み始めてから14日以内、または転出予定日から30日以内のいずれか早い日までに転入の届出を出さなければ、住基カードが失効し、継続利用ができなくなるのでご注意ください。